



COMUNE di CURINGA
Provincia di Catanzaro

VERBALE di DELIBERAZIONE della GIUNTA COMUNALE

N. 82 del 05/04/2018

OGGETTO : Biblioteca comunale – affidamento gestione - Approvazione del relativo schema di convenzione

L'anno **DUEMILADICIOTTO**, il giorno **cinque** del mese di **aprile**, alle ore **17,30** nella sala delle riunioni, ubicata nella Sede Comunale, sono stati per oggi convocati i componenti della Giunta Comunale.

Sono presenti i Signori :

Cognome		Nome	Carica	Presente	Assente
PALLARIA	Ing.	Domenico Maria	Sindaco –	X	
MAIELLO	D.ssa	Patrizia Giovanna	Vice Sindaco		X
SERRATORE	Stud. Univ.	Barbara Ornella	Assessore	X	
PELLEGRINO	Ing.	Salvatore	Assessore	X	
MAIELLO	Geom.	Antonio	Assessore	X	
			Totale	4	1

Partecipa con funzione consultive, referenti, di assistenza giuridico amministrativa e verbalizzazione (art.97, comma 4, D.Lgs. n. 267/2000) il Segretario Comunale Dott.ssa Mariagrazia Crapella.

Il Sindaco, Ing. Domenico Maria Pallaria, constatato che gli intervenuti sono in numero legale, dichiara aperta la riunione ed invita i convocati a deliberare sull'oggetto sopraindicato.

LA GIUNTA COMUNALE

PREMESSO :

- che sul territorio del Lametino è operante il Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino (SBL), costituito con delibera della Giunta Regionale n° 5016 del 28.09.1990, ai sensi della legge regionale 19.4.1985, n° 17 "Norme in materia di biblioteche di ente locale e d'interesse locale";
- che il SBL è costituito in forma di Associazione tra enti locali;

- che il Comune di Curinga ha aderito al Sistema Bibliotecario Lametino con la delibera di Consiglio Comunale n. 35 del 18/10/2011 che ne ha approvato lo statuto.

CONSIDERATO che le finalità statutarie del "Sistema Bibliotecario Territoriale del Lametino" sono:

- essere di supporto agli Enti Locali associati al Sistema che intendono aprire una biblioteca, fornendo libri, materiale audio visuale e personale se possibile;
 - incrementare e aggiornare le raccolte librerie, documentalistiche e audiovisuali delle varie biblioteche del Sistema;
 - formare il catalogo collettivo di tutto il materiale conservato nelle biblioteche degli Enti Locali e in quelle scolastiche ;
 - fornire assistenza tecnica alle biblioteche degli Enti Locali associati e organizzare la rilevazione dei dati statistici relativi al servizio bibliotecario;
 - realizzare ricerche e indagini sui processi formativi e sulle modificazioni della realtà sociale e culturale del territorio di pertinenza;
 - favorire la costruzione presso le singole biblioteche di sezioni bibliografiche specializzate che documentino particolari tradizioni e specifici settori del sapere legati al territorio;
 - favorire la costituzione presso le singole biblioteche di una apposita sezione bibliografica di documentazione sulla storia locale;
 - costituire sezioni bibliografiche specializzate che documentino particolari tradizioni e specifici settori del sapere legati al territorio;
 - costituire una apposita sezione bibliografica di documentazione sulla storia locale
 - sviluppare la cooperazione tra le biblioteche del Sistema in relazione al prestito librario e alla formazione di raccolte di libri e di documenti antichi, rari e di pregio;
 - promuovere l'acquisizione e la catalogazione centralizzata del materiale bibliografico per le biblioteche del Sistema e le scolastiche;
 - coordinare e promuovere attività di promozione culturale nell'ambito del Sistema;
 - realizzare interventi culturali, esposizioni, eventi correlati alle funzioni proprie delle biblioteche e finalizzati alla diffusione della lettura e dell'informazione, del patrimonio librario ed audiovisivo e dei documenti di storia e cultura locale;
 - promuovere, attraverso strumenti comunicativi, campagne informative generali e specifiche, interventi di animazione, l'avvicinamento degli utenti, anche potenziali, alla lettura ed ai servizi bibliotecari;
 - richiedere alla Regione interventi per la tutela e la salvaguardia del materiale bibliografico di pregio conservato nelle biblioteche del Sistema;
 - pianificazione ed organizzazione di corsi di formazione ed aggiornamento professionale, di attività di educazione alla legalità e alla cittadinanza attiva, sia utilizzando sedi, strutture e personale proprio, sia in collaborazione con altri enti o avvalendosi di esperti esterni;
- Il Sistema accoglie e si fa promotore di collaborazioni con soggetti, strutture e servizi socio-culturali del territorio, sia pubblici che privati, con particolare riguardo alla scuola.

CONSIDERATO CHE il Comune di Curinga, a partire dal prossimo mese di maggio , a seguito del pensionamento del dipendente Rag. Sergio Prinzi, non dispone di proprio personale per garantire la gestione e l'apertura al pubblico della Biblioteca.

DATO ATTO che l'Ente intende avvalersi, nelle more dell'assunzione delle determinazioni necessarie in merito alla gestione del servizio di cui trattasi, della collaborazione del Sistema Bibliotecario Lametino per garantire il funzionamento e la gestione delle attività della propria biblioteca comunale, sita in via Impietrata, 1.

CHE il Sistema Bibliotecario Lametino si è reso disponibile, dietro la corresponsione di un importo mensile di euro 1.100,00, a garantire l'apertura della biblioteca comunale per un numero minimo di 18 ore settimanali, ripartite su almeno tre giorni lavorativi, destinando una unità di personale dotata di adeguata competenza e preparazione professionale.

VISTO l'allegato schema di convenzione, che si compone di n. 5 articoli e ritenuto meritevole di approvazione.

RITENUTO di incaricare il Sistema Bibliotecario Lametino dello svolgimento delle attività di gestione e ordinario funzionamento della propria biblioteca comunale per la durata di un anno a far data dalla stipula della succitata convenzione.

RITENUTO, altresì, di finanziare la spesa necessaria per lo svolgimento dell'attività sopra descritta con le somme stanziata al titolo 1, missione 5, programma 2, cap. 2580/1 del bilancio di previsione finanziario 2018/2020, annualità 2018 e 2019.

VISTI:

- il vigente Statuto;
- il vigente regolamento di contabilità;
- il D.Lgs 18.8.2000 n.267;

ACQUISITI i pareri favorevoli in ordine alla Regolarità Tecnica, e contabile, espressi dai Responsabili del Servizio competenti, ai sensi degli artt. 49 e 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

Con voti unanimi favorevoli espressi nelle forme di legge

DELIBERA

Per le motivazioni di cui in narrativa, che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale e motivazione del presente provvedimento.

DI REGOLARE il servizio di gestione e ordinario funzionamento della propria biblioteca comunale con le modalità di cui all'allegato schema di convenzione, che con il presente atto si approva.

DI DARE ATTO che il servizio avrà la durata di un anno decorrente dalla sottoscrizione della convenzione.

DI AUTORIZZARE il Sindaco *pro tempore* alla sottoscrizione in nome e per conto dell'Ente, della convenzione di cui sopra.

DI DEMANDARE al Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari Generali l'adozione di tutti gli atti gestionali conseguenti ivi compreso l'impegno della spesa necessaria.

DI TRASMETTERE il presente provvedimento, esecutivo ai sensi di legge, al Responsabile dell'Area Amministrativa/Affari generali e al Sistema Bibliotecario Territoriale Lametino (SBL) per opportuna conoscenza e per quanto di rispettiva competenza.

DI PUBBLICARE il presente regolamento all'albo pretorio e sul sito internet istituzionale, sezione amministrazione trasparente, sotto-sezione "Provvedimenti organi indirizzo politico".

DI DICHIARARE, con separata ed unanime votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi e per gli effetti dell'art. 134, comma 4 – del T.U.E.L. approvato con D. Lgs. n. 267/2000;

COMUNE DI CURINGA
Provincia di Catanzaro

Proposta di deliberazione per:

Giunta Comunale DEL. n. 82 del 05/04/2018

Consiglio Comunale

OGGETTO : *Biblioteca comunale – affidamento gestione - Approvazione del relativo schema di convenzione*

PARERI AI SENSI DELL'ART. 49, comma 1° del D.Lgs 267/2000

così come integrato e modificato dal D.L. 174/2012, convertito in legge 213/2012

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 05/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. ssa Mariagrazia Crapella

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

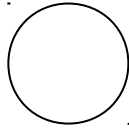
Visto, si esprime parere favorevole in ordine alla regolarità contabile della deliberazione sopra indicata.

Curinga, 05/04/2018

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to Dott. Umberto Ianchello

Approvato e sottoscritto

► **Il Presidente**



F. to : Ing. Domenico Maria Pallaria

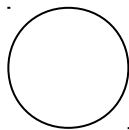
► **Il Segretario Comunale**

F. to : D. ssa Mariagrazia Crapella

PUBBLICAZIONE

In data odierna, la presente deliberazione viene pubblicata all'Albo Pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000) e contestualmente è stata trasmessa ai Capigruppo con nota prot. 2778 .

Data 04/05/2018



► **Il Responsabile**

F. to D. ssa Mariagrazia Crapella

ATTESTAZIONE

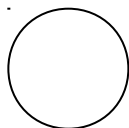
Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio, attesta che la presente deliberazione:

è stata pubblicata all'albo pretorio informatico comunale per 15 giorni consecutivi (art. 124, D.Lgs. n. 267/2000);

è stata dichiarata immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134 del D.Lgs. n. 267/2000;

è divenuta esecutiva il, decorsi dieci giorni dalla pubblicazione (art. 134, comma 3, D.Lgs. n. 267/2000).

Data 04/05/2018



► **Il Responsabile**

F. to : D. ssa Mariagrazia Crapella

E' copia conforme originale

CURINGA, 04/05/2018

Il Segretario Comunale
D.ssa Mariagrazia Crapella